

Políticas de Privacidad y Protección de Datos Personales

En BANCO RIPLEY PERU S.A, en adelante BANCO RIPLEY, nos preocupamos por la protección y privacidad de los datos personales de nuestros clientes. Por ello, garantizamos la absoluta confidencialidad de los mismos y empleamos estándares de seguridad adecuados conforme a lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 29733 y por su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2013-JUS.

1. Alcance

Los principios y disposiciones contenidas en la presente política aplicará a todo tratamiento de datos personales y datos sensibles por parte de BANCO RIPLEY, sus empleados y en lo que corresponda, por aquellos terceros con los que se acuerde todo o parte de la realización de cualquier actividad relacionada con el tratamiento de datos personales o con sus sistemas de información.

2. Objetivo

En Banco Ripley entendemos la elevada consideración que tiene la privacidad de nuestros clientes, colaboradores y de todas aquellas personas que se interesan por nuestros servicios. Ante esta necesidad, asumimos el compromiso de respetar su privacidad y proteger la confidencialidad de sus datos personales.

La presente política tiene por objetivo dar a conocer los lineamientos para el tratamiento de datos personales en el BANCO RIPLEY, en cumplimiento del marco regulatorio vigente.

Si los clientes lo autorizan, BANCO RIPLEY podrá incluir la información en sus bancos de datos, almacenarla, procesarla y transferir a alguna de sus empresas vinculadas, afiliadas y/o socios comerciales.

3. Tratamiento y transferencia de datos personales

Si BANCO RIPLEY tuviese autorización de sus clientes podrá ofrecer, a través de cualquier medio escrito, verbal, electrónico y/o informático, cualquiera de los productos o servicios del banco o de las terceras empresas, transferir los datos personales a alguna de las empresas terceras para cada una de ellas pueda ofrecer sus productos o servicios a través de cualquier medio escrito, verbal, electrónico y/o informático.

4. Finalidades del Tratamiento de Datos Personales

El tratamiento de datos personales de los titulares con los cuales BANCO RIPLEY establece una relación, permanente u ocasional, podrán ser recolectados y tratados, entre otros fines, para:

- Cumplir con la normativa vigente peruana.
- Cumplir con las exigencias de las autoridades competentes.
- Atención de consultas, reclamos y solicitudes.

- Desarrollar procesos de selección para incorporación de nuevos colaboradores.
- Gestión de los recursos humanos de la empresa.
- Cumplir con compromisos contractuales de diversa índole.
- Velar por la seguridad corporativa.
- Realizar estudios estadísticos.
- Implementar mejoras en la calidad de los procesos.

5. Calidad de los Datos Personales

Los datos personales solicitados serán adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con la finalidad para los que se recogen. Estos deben ser exactos y correctos de forma que respondan con veracidad a su situación actual.

Los datos personales serán cancelados cuando hayan dejado de ser necesarios para las finalidades asociadas a su recopilación. Sin embargo, se conservarán durante el tiempo en que pueda exigirse algún tipo de responsabilidad del BANCO RIPLEY derivada de esta relación o fruto de alguna disposición acorde a ley.

6. Tratamiento de Datos Sensibles

En BANCO RIPLEY, los datos sensibles tienen especial consideración. Es por ello, que su tratamiento tiene estricto carácter restringido y es sometido a niveles reforzados de seguridad que permitan garantizar su confidencialidad.

Asimismo, BANCO RIPLEY prohíbe a sus proveedores y trabajadores directos o indirectos la divulgación parcial o total de los datos sensibles sin autorización de sus titulares, salvo las excepciones dispuestas por ley.

7. Seguridad de los Datos

En cumplimiento de la normativa vigente, BANCO RIPLEY adopta las medidas jurídicas, organizativas y técnicas apropiadas para garantizar la seguridad de los datos personales, evitando su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.

Para este propósito, pone a disposición todos los recursos humanos y tecnológicos necesarios, aplicándolos en proporción a la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a los que se encuentran expuestos.

BANCO RIPLEY sólo realizará tratamiento sobre datos personales que estén almacenados en repositorios que reúnan las condiciones de seguridad exigidas por la normativa vigente en protección de datos personales.

8. Ejercicio de derechos por el titular de datos personales

La normativa vigente en protección de datos otorga al titular de los datos personales un conjunto de derechos que le garantizan el control sobre los mismos. Dentro de este grupo, existen derechos que deben ser atendidos en tiempos estrictamente estipulados por ley, estos son:

- **Derecho de acceso.** Derecho a obtener información sobre los datos personales de sí mismo que son objeto de tratamiento por parte de BANCO RIPLEY.

- **Derecho de información.** Derecho a ser informado en forma detallada sencilla y de manera previa a la recopilación de sus datos sobre: la finalidad para la que sus datos personales son tratados, la existencia del banco de datos en se almacenan, la identidad y domicilio del titular del banco de datos que recaba los datos personales, y en su caso del encargado del tratamiento de sus datos personales.
- **Derecho de rectificación o actualización.** Derecho a solicitar a BANCO RIPLEY la corrección de los datos personales objeto de tratamiento, ya sea por inexactitud u omisión. Incorpora el derecho de actualización e inclusión.
- **Derecho de cancelación o supresión.** Derecho a solicitar la eliminación de sus datos personales, anulando el tratamiento de los mismos.
- **Derecho de oposición.** Derecho a oponerse al tratamiento de sus datos personales atendiendo a motivos fundados y legítimos.

Para poder ejercer estos derechos, BANCO RIPLEY pone a disposición dos canales de atención:

- **Vía correo electrónico.** Envío de correo electrónico dirigido a protecciondedatos@bancoripley.com.pe, con el asunto "Protección de Datos Personales", adjuntando los siguientes documentos escaneados:
 1. Solicitud ARCO, debidamente completada y firmada.
 2. Copia simple y legible de Documento de Identidad (DNI/CE/Pasaporte)
 3. Copia simple y legible de Vigencia de Poder Especial. En caso de representación
 4. De requerir información adicional, se le comunicará oportunamente por el mismo medio.
- **Vía presencial.** Acercándose a cualquiera de nuestras agencias a nivel nacional, deberá presentar su documento de identidad (DNI/CE/Pasaporte), para validar que es el titular, si se presentase un representante legal, deberá estar acreditado como tal, es decir deberá presentar el poder o título que confirme que se encuentra autorizado para actuar en representación del titular para ejercer cualquiera de los derechos ARCO, el titular o representante deberá llenar una solicitud de atención y presentar los documentos que sustenten su pedido de ser el caso.

Las solicitudes serán atendidas por BANCO RIPLEY sin costo alguno en los siguientes plazos contados desde la fecha en la que se presenta la solicitud:

- Derecho de información: 8 días hábiles.
- Derecho de acceso: 20 días hábiles.
- Derecho de rectificación, actualización, cancelación, supresión u oposición: 10 días hábiles.

9. Modificación a la Política de Privacidad

BANCO RIPLEY se reserva el derecho a modificar esta Política en cualquier momento y sin previo aviso. Toda modificación entrará en vigencia y tendrá efectos frente a los terceros relacionados desde su publicación en este sitio web.

10. Contactar a Banco Ripley

Para cualquier duda relacionada con la presente Política, se pueden contactar con nosotros a través del correo protecciondedatos@bancoripley.com.pe o acercarse a cualquiera de nuestras agencias a nivel nacional.